

Voorwaarden Adviesopdrachten OpX-Consultants BV

Artikel 1. Definities

1. Opdrachtnemer: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid OpX-Consultants B.V., met de handelsnamen OpX-Consultants en OpX-Instituut, statutair gevestigd en kantoorhoudende te Hengelo, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel Oost-Nederland met het registratienummer: 58403027.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer onderhandelt over het verstrekken van een Opdracht tot het verrichten van werkzaamheden dan wel op enigerlei wijze (al dan niet via de website van Opdrachtnemer) aan Opdrachtnemer een Opdracht tot het verrichten van werkzaamheden heeft gegeven.
3. Opdracht: de overeenkomst van opdracht in de zin van Titel 7 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt om ten behoeve van de organisatie van de Opdrachtgever (organisatie)advieswerkzaamheden te (doen) verrichten .

Artikel 2. Totstandkoming, duur en opzegging van de Opdracht

1. De overeenkomst van de Opdracht voor dienstverlening komt tot stand op het moment dat Opdrachtnemer de Opdracht heeft aanvaard of wanneer Opdrachtnemer is aangevangen met haar werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever.
2. De Opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd of voor de duur van een bepaald project is aangegaan.
3. In het geval dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer termijnen hebben afgesproken waarbinnen de Opdracht of een deel van de Opdracht door de Opdrachtnemer dient te worden uitgevoerd, zal Opdrachtnemer zich inspannen om de Opdracht of een deel van de Opdracht binnen de afgesproken termijnen te realiseren. De afgesproken termijnen gelden niet als fatale termijnen.
4. De duur van de Opdracht kan behalve door de inspanning van opdrachtnemer immers worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtnemer verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Indien de Opdracht voor een bepaalde tijd of voor de duur van een bepaald project is aangegaan kan Opdrachtnemer ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de Opdracht zal zijn.
5. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te allen tijde de Opdracht eenzijdig (tussentijds) opzeggen.
6. In financiële zin is de Opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de Opdrachtgever is goedgekeurd. De opdrachtgever dient de Opdrachtgever hierover binnen een termijn van dertig dagen na dagtekening van de eindafrekening te berichten. Indien de Opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.
7. Bij opdrachtverlening verkrijgt Opdrachtnemer en alle aan Opdrachtgever gerelateerde zusterorganisaties toestemming van Opdrachtgever om een bericht met bedrijfslogo van Opdrachtgever op haar website(s) en in de nieuwsbrief te

plaatsen waarin de aard en doel van de Opdracht wordt vermeld.

Artikel 3. Wijze waarop Opdracht wordt uitgevoerd

1. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de Opdracht uit te voeren met de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, staat Opdrachtnemer niet in voor het bereiken van het beoogde resultaat.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de Opdracht wordt uitgevoerd. In het geval dat in de opdrachtbevestiging de perso(o)n(en) met naam word(t)en genoemd, zal Opdrachtnemer zich inspannen dat de betreffende perso(o)n(en) gedurende de gehele looptijd van de Opdracht beschikbaar blijft (blijven) voor het verrichten van de werkzaamheden. Opdrachtnemer heeft evenwel het recht om perso(o)n(en) gedurende de looptijd van de Opdracht te vervangen.
3. Opdrachtnemer zal bij het inschakelen van derden zoveel mogelijk van tevoren overleggen met Opdrachtgever en in ieder geval bij de selectie van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.

Artikel 4. Informatie

1. Opdrachtgever is gehouden ervoor te zorgen dat alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Opdracht, tijdig en in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking staan.
2. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat Opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over (nieuwe) feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.

Artikel 5. Intellectuele eigendom en auteursrecht

1. Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, en overige producten van de geest die zijn gebruikt voor de uitvoering van de Opdracht dan wel in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van Opdrachtnemer, voorzover deze niet reeds aan derden toekomen. Openbaarmaking, verder gebruik of verdere verspreiding kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Opdrachtnemer.
2. De Opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht. In geval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.
3. Het auteursrecht op de door Opdrachtnemer uitgegeven brochures, projectmateriaal, PowerPoint slides en -presentaties en trainings- en opleidingsmateriaal berust bij Opdrachtnemer, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven.
4. Het auteursrecht en intellectuele eigendom op alles wat voortkomt uit de werkzaamheden van Opdrachtnemer, waaronder maar niet beperkt tot aanpakken, methoden,

voorstellen, rapporten, statistieken, onderzoeksgegevens, databestanden en andere bescheiden en gegeneerde gegevens, berust uitsluitend bij Opdrachtnemer tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Opdrachtnemer houdt tevens het recht de door uitvoering van werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 6. Honorarium en betaling

1. Opdrachtnemer voert haar werkzaamheden in dagdelen uit. Opdrachtnemer brengt voor haar werkzaamheden een honorarium per dagdeel in rekening, waarbij in beginsel wordt uitgegaan van een dagdeel- of dagtarief, te vermeerderen met BTW, alsmede de gemaakte kosten ten behoeve van de uitvoering van de opdracht, zoals bureau-, reis- en verblijfkosten en kosten in verband met inschakeling van derden. Indien omstandigheden daartoe redelijkerwijs aanleiding geven, heeft Opdrachtnemer het recht het door haar gehanteerde honorarium tussentijds eenzijdig te wijzigen met voorafgaande mededeling aan Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer is steeds gerechtigd haar werkzaamheden door middel van voorschot(ten) in rekening te brengen voorafgaand aan de aanvang van haar werkzaamheden. De in rekening gebrachte voorschotten worden door Opdrachtnemer in mindering gebracht op de volgende of op de eindafrekening.
3. Ongeacht of Opdrachtnemer een deel van het honorarium en (on)kosten door middel van voorschot in rekening heeft gebracht, dient de betaling door Opdrachtgever van de eindafrekening, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum van de eindafrekening.
4. Betaling als bedoeld in dit artikel dient te geschieden in Euro's door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
5. Bij overschrijding van de betalingstermijnen, als bedoeld in het derde lid van dit artikel, is Opdrachtgever, zonder nadere ingebrekestelling, direct van rechtswege in verzuim. Alle (buiten)gerechtelijke kosten van Opdrachtnemer die verband houden met de invordering van haar vorderingen komen voor rekening van Opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer heeft het recht, om zonder nadere (schriftelijke) aankondiging, onmiddellijk haar werkzaamheden en de werkzaamheden van de door haar ingeschakelde perso(o)n(en) op te schorten indien het gefactureerde (voorschot)bedrag of een deel daarvan niet op tijd op de door haar aangewezen bankrekening is bijgeschreven.
7. Opdrachtnemer heeft het recht om haar opeisbare, voorwaardelijke en/of redelijkerwijs voorzienbare vorderingen op Opdrachtgever te verrekenen met hetgeen zij aan Opdrachtgever verschuldigd is of redelijkerwijs verschuldigd zal zijn.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht te nemen die van haar redelijkerwijs kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever haar onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de ontstane schade niet aansprakelijk.

2. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de Opdracht, voorzover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, de (des)kundigheid dan wel de professionaliteit waarop in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.
3. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van die Opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.
4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade en/of bedrijfsschade. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer gaat nooit verder dan bepaald in deze Voorwaarden Adviesopdrachten, ongeacht of sprake is van vorderingen uit hoofde van de Opdracht of uit andere hoofde, waaronder onrechtmatige daad.
5. Indien de uitvoering van de Opdracht meebrengt dat door Opdrachtgever of Opdrachtnemer een niet aan Opdrachtnemer verbonden (rechts)perso(o)n(en) word(t)(en) ingeschakeld om werkzaamheden in het kader van de Opdracht te verrichten, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor tekortkomingen en/of fouten die door deze (rechts)perso(o)n(en) word(t)(en) gemaakt.
6. Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor aanspraken van derden ter zake van schade welke verband houdt met of voortvloeit uit de uitvoering van de Opdracht.

Artikel 8. Termijn melding gebrek of klacht

1. Indien Opdrachtgever een mogelijk gebrek in de prestatie en/of een mogelijk gebrek in declaraties heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, is Opdrachtgever, op straffe van verval van het recht en alle aanspraken, gehouden het vermeende gebrek, met bescheiden gestaafd en deugdelijk onderbouwd, binnen 90 dagen na de uitvoering van de betreffende prestatie of declaratie schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken.
2. Melding van een gebrek of een mogelijk gebrek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, schortten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

Artikel 9. Geheimhouding en gebruik gegevens voor wetenschappelijk onderzoek

1. Met uitzondering van artikel 2, lid 7, neemt Opdrachtnemer jegens derden die niet bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken zorgvuldigheid en geheimhouding in acht van alle vertrouwelijke gegevens dan wel concurrentiegevoelige informatie van de Opdrachtnemer die hem in het kader van de Opdracht ter kennis is gekomen, tenzij op Opdrachtnemer een wettelijke of beroepspllicht rust tot openbaarmaking, Opdrachtnemer zich voor de (tucht)rechter moet verdedigen, de Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven of de informatie via openbare bronnen is. Opdrachtnemer dient alle in het kader van de Opdracht noodzakelijke voorzorgsmaatregelen te nemen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer zal haar verplichtingen op grond van het vorige lid van dit artikel opleggen aan de door haar ingeschakelde (derden) perso(o)n(en) en/of werknemer(s).

3. Opdrachtgever verleent door het verlenen van de Opdracht aan Opdrachtnemer toestemming aan Opdrachtnemer voor het gebruik van de bij haar gegenereerde gegevens voor het gebruik in wetenschappelijke onderzoeksactiviteiten. De (onderzoeks)gegevens die door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever worden verkregen, worden mogelijk, in geanonimiseerde vorm, gebruikt in (wetenschappelijke) publicaties, waarbij zonder uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever, geen melding wordt gemaakt van de exacte herkomst van de gegevens.
4. De Opdrachtgever mag, zonder toestemming van Opdrachtnemer, aan derden geen mededeling doen over de aanpak, de werkwijze, de inhoud van adviezen of opinies van Opdrachtnemer, noch zijn rapportage of ander al dan niet schriftelijk materiaal ter beschikking stellen of anderszins openbaar maken, tenzij op Opdrachtgever een wettelijke of beroepsplicht tot openbaarmaking rust

Artikel 10. Toepasselijkheid

1. Deze Voorwaarden Adviesopdrachten zijn uitsluitend van toepassing op de rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever, hoe dan ook genaamd, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2. Afwijkingen van deze Voorwaarden Adviesopdrachten zijn slechts bindend indien en voor zover zij tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Indien de Voorwaarden Adviesopdrachten eenmaal van toepassing zijn, zijn zij ook zonder nadere verklaring, van toepassing op nieuwe overeenkomsten en op alle buitencontractuele relaties tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, met name onrechtmatige daad.
4. Indien deze voorwaarden tevens in een andere dan de Nederlandse taal zijn gesteld, zal in geval van een geschil daarover de Nederlandse versie bindend zijn.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd gedurende de Opdracht, deze Voorwaarden Adviesopdrachten eenzijdig te wijzigen. Indien Opdrachtnemer de Voorwaarden Adviesopdrachten wijzigt, zal Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een exemplaar van de gewijzigde Voorwaarden Adviesopdrachten toezenden.
6. De rechtsverhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, alsmede degenen die van de diensten van Opdrachtnemer gebruik maken, is onderworpen aan Nederlands recht. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.
7. Indien één of meer bepalingen uit deze Voorwaarden Adviesopdrachten en/of de Opdracht geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet afdwingbaar zullen blijken, worden zij hierbij nu voor als dan vervangen door bepalingen waarvoor dit niet geldt en die zoveel mogelijk hetzelfde regelen als de ongeldige of niet afdwingbare bepaling.
8. Bij enig verschil van opvatting tussen partijen over de inhoud en/of strekking van deze Voorwaarden Adviesopdrachten en/of de Opdracht prevaleert en is bindend de Nederlandstalige versie van deze Voorwaarden Adviesopdrachten.

Deze Voorwaarden Adviesopdrachten zijn in te zien op www.opx-consultants.nl en www.opx-instituut.nl